

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
МБОУ «Инженерный лицей № 83  
имени Пинского М.С. УГНТУ».  
го город Уфа РБ  
Протокол № 3 от «11» 01 2021 г.

Утверждено  
Директор МБОУ  
Инженерный лицей № 83  
имени Пинского М.С. УГНТУ»  
го город Уфа РБ

  
А.П. Цыбина  
Приказ № 36 от «25» 01 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об информационной открытости**  
**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Инженерный лицей №83 имени Героя Советского Союза**  
**Пинского Матвея Савельевича**  
**Уфимского государственного нефтяного технического университета»**  
**городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок обеспечения открытости и доступности к информации о деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерный лицей №83 имени Героя Советского Союза Пинского Матвея Савельевича Уфимского государственного нефтяного технического университета» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее лица).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», с Уставом лица.

1.3. Положение разработано в целях обеспечения информационной открытости лица в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.4. Настоящее положение определяет:

- перечень раскрываемой информации;
- способы и сроки обеспечения открытости и доступности информации;
- ответственность образовательной организации.

**2. Перечень информации, способы и сроки обеспечения ее открытости и доступности**

2.1. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах лица;
- на официальном сайте в сети Интернет <http://licey83.ru>;
- информационно-образовательном портале Республики Башкортостан (<http://opr.b.ru>);
- в средствах массовой информации (в т. ч. электронных).

## 2.2. Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности лица:

- дата создания;
- информация об учредителе, учредителях лица, месте его нахождения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и адресах электронной почты;
- информация о структуре и органах управления лица;
- информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- информация о формах обучения, нормативных сроках обучения;
- информация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- информация о языках образования;
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах;
- информация о руководителе лица, его заместителях, руководителях филиалов лица (при их наличии);
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в т. ч. наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, условиях питания и охраны здоровья обучающихся, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- информация о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в т. ч. наличии специально оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, объектов спорта, средств обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, беспрепятственном доступе в здание лица, специальных условиях питания и охраны здоровья, доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, электронных образовательных ресурсах, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования);
- информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- информация о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; о трудоустройстве выпускников;
- информация о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета,

бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- информация о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- информация о порядке оказания платных образовательных услуг;

- информация о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии).

2.3. Обязательны к открытости и доступности копии следующих документов лица:

- устав;

- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

- образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика;

- план финансово-хозяйственной деятельности лица, утвержденный в установленном законодательством порядке;

- локальные нормативные акты, в т. ч. правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

- отчет о результатах самообследования;

- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

- публичный доклад (вправе разместить);

- примерная форма заявления о приеме;

- распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

- распорядительный акт о приеме (приказ) размещается на информационном стенде в день издания – при приеме по образовательным программам общего, основного общего и среднего общего образования);

- уведомление о прекращении деятельности.

2.4. Требования к информации, размещаемой на официальном сайте лица, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются в соответствии с Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации».

2.5. Образовательная организация обеспечивает открытость следующих персональных данных:

а) о руководителе лица, его заместителях, руководителях филиалов лица (при их наличии), в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках лица, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

2.6. Образовательная организация обязана по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

### **3. Ответственность образовательной организации**

3.1. Лицей осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за обеспечение информационной открытости лица в рамках действующего законодательства возлагается на работников лица приказом директора.

3.2. Лицей обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», положением об обработке персональных данных.

3.3. Образовательная организация несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

3.4. Предоставленная информация и документы подлежат размещению и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

### **4. Заключительные положения.**

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.