

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ
ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“ӨФӨ ДӘУЛӘТ
НЕФТЬ ТЕХНИК
УНИВЕРСИТЕТЫНЫҢ
СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ
МАТВЕЙ САВЕЛЬЕВИЧ ПИНСКИЙ
ИСЕМЕНДӘГЕ
83-СӨ ИНЖЕНЕР ЛИЦЕЙЫ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
450044, Өфө к, Матвей Пинский урамы, 12-се й.
Тел.:(347) 242-97-32, факс: 242-97-32
E-mail: licey-83@mail.ru



ОКПО 50778354 ОГРН 1030204438648
ИНН/КПП 0277041695/027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ИНЖЕНЕРНЫЙ ЛИЦЕЙ № 83
ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПИНСКОГО МАТВЕЯ САВЕЛЬЕВИЧА
УФИМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
НЕФТЯНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА
450044, г.Уфа, ул. Матвея Пинского, д. 12
Тел.:(347) 242-97-32, факс: 242-97-32
E-mail: licey-83@mail.ru

БОЙОРОК

01 апрель 2020й.

№ 157

ПРИКАЗ

01 апреля 2020г.

Об утверждении плана мероприятий по переходу на дистанционное обучение

В соответствии с Указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), приказом Министерства образования Республики Башкортостан «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных учреждениях» от 18.03.2020г. №339, письма Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 01.04.2020 №04-05/335

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Для эффективной организации работы по переходу на дистанционное обучение в лицее утвердить план мероприятий по переходу на дистанционное обучение (Приложение 1)
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Инженерный лицей №83
имени Пинского М.С. УГНТУ»

А.П. Цыбина

Приложение к приказу
№157 от 01.04.2020
«Об утверждении плана
мероприятий по переходу на
дистанционное обучение»

План мероприятий («Дорожная карта») по переходу на дистанционное обучение

№	Мероприятие	Исполнители	Сроки
1.	Издание приказа(-ов) о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: за организацию перехода на дистанционное обучение; за информирование участников образовательных отношений; за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе	Директор	до 03.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	Администрация	до 03.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации, педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся	Администрация, классные руководители, учителя	до 06.04.2020
4.	Сбор и анализ информации от родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о технических условиях и наличии оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.	Администрация, классные руководители	до 03.04.2020
5.	Определение организационно-технологической схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика	Администрация, технический специалист	до 03.04.2020
6.	Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации: корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности; корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними	Администрация	до 03.04.2020
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с	Администрация,	до 03.04.2020

	привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	классные руководители, педагог-психолог	
8.	Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе: указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы; при необходимости - перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем	Учителя- предметники, руководители ШМО	до 05.04.2020
9.	Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе: размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации; регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.	Администрация, классные руководители	до 06.04.2020 далее постоянно на период ДО
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Постоянно на период ДО
11.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Администрация	03.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	Администрация, классные руководители	Постоянно на период ДО
13.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Администрация, технический специалист	Постоянно на период ДО
14.	Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Администрация	Согласно плану ВСОКО