

Согласовано
Управляющий Совет
МАОУ «Инженерный лицей № 83
имени Пинского М.С. УГНТУ»
г.о. город Уфа РБ
Протокол № 7 от 20.01 2023 г.

Утверждено
Директор МАОУ
Инженерный лицей № 83
имени Пинского М.С. УГНТУ»
г.о. город Уфа РБ
А.П. Цыбина
Приказ № 72 от 24.01 2023 г.



**Порядок работы Управляющего совета
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Инженерный лицей №83 имени Героя Советского Союза
Пинского Матвея Савельевича
Уфимского государственного нефтяного технического университета»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

I. Общие положения

- 1.1 Управляющий совет (далее – УС) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Инженерный лицей №83 имени Героя Советского Союза Пинского Матвея Савельевича Уфимского государственного нефтяного технического университета» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Учреждение) является представительным коллегиальным органом управления Учреждением.
- 1.2 Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, субъекта РФ, органов местного самоуправления, Уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.
- 1.3 Деятельность членов УС основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.
- 1.4 Структура, численность, компетенция УС, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются Уставом Учреждения.
- 1.5 Члены УС не получают вознаграждения за работу в УС.
- 1.6 Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью, исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

II. Структура и численность Управляющего совета

- 2.1 Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательных отношений:

- представителей работников Учреждения;
- представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения;
- представителей обучающихся Учреждения;
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов – лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения (при наличии таковых).

2.2 Общая численность УС определяется уставом Учреждения.

2.2.1 Общее количество членов УС, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, воспитанников, не может быть меньше $1/3$ и больше $1/2$ общего числа членов УС.

2.2.2 Количество членов УС из числа работников Учреждения не может превышать $1/3$ общего числа членов УС. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения входит в состав УС по должности.

2.2.3 Количество членов УС из числа обучающихся не может превышать $1/3$ общего числа членов УС.

2.2.4. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, выбранных в Управляющий совет. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

2.3. Численный состав Управляющего совета Учреждение определяет самостоятельно, который не может быть меньше 11 и больше 25 человек.

III. Порядок формирования и сроки полномочий Управляющего совета

3.1. Управляющий совет Учреждения состоит из представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся 9-11 классов, работников Учреждения, представителя Учредителя, а также кооптированных членов (при наличии).

3.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации (пополнение новыми членами состава Управляющего совета собственным решением без проведения новых выборов). Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательных отношений воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.2.1. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в Общем собрании работников по выборам членов

УС.

3.2.2. Члены Управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются в начале учебного года собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся сроком на 1 год.

3.2.3. Представители обучающихся 9-11 классов в Управляющий совет избираются на общем собрании обучающихся в начале учебного года сроком на 1 год.

3.3. Избранными в УС считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.4. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ, РБ.

3.5. Руководитель Учреждения, получив от выборных собраний, а в дальнейшем от УС протоколы и список избранных членов Управляющего совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение (издает приказ):

- об утверждении нового состава Управляющего совета;
- об утверждении даты истечения полномочий Управляющего совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов Управляющего совета.

Управляющий совет считается созданным с момента принятия решения руководителя ОО (издания приказа).

3.6. Срок полномочий Управляющего совета составляет 3 года.

3.7. Кооптация (введение в случаях, предусмотренных Уставом ОО, в состав Управляющего совета новых членов без проведения выборов) осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного Управляющего совета.

3.7.1.. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава управляющего совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников ОО (старше 18 лет);
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования.

Данным лицам должно быть предложено выдвинуть кандидатуры на включение в члены Управляющего совета ОО путем кооптации.

3.7.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- Учредителем Учреждения;
- родителями (законными представителями) учащихся;

- выпускниками Учреждения (старше 18 лет);
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.7.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.7.4. Кооптация в члены Управляющего совета Учреждения производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов Управляющего совета.

3.7.5. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке. Список предоставляется избранным и назначенным членам Управляющего совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.7.6. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Управляющего совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется руководителю Учреждения.

3.7.7. После получения протокола Управляющего совета о кооптации в него новых членов руководитель Учреждения своим решением (приказом) утверждает полный состав избранных и кооптированных членов Управляющего совета.

IV. Компетенция Управляющего совета

4.1. К компетенции Управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- рассмотрение предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- установление режима занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневная или шестидневная), времени начала и окончания занятий;
- согласование Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

- контроль за созданием безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- согласование иных локальных актов, затрагивающих права и обязанности участников образовательных отношений, за исключением тех, которые входят в компетенцию иных коллегиальных органов управления Учреждением;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения в части рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от иной, приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- утверждение или согласование порядка и критериев распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам;
- заслушивание и утверждение отчета руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, предоставление его общественности и Учредителю;
- утверждение публичного доклад (отчета о самообследовании) Учреждения и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

Управляющий совет может также при наличии оснований ходатайствовать перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения Управляющего совета в установленные сроки

4.2. Управляющий совет вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся, воспитанников;
- организации промежуточной аттестации учащихся;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся, воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3. Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его

компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным Уставом к компетенции Управляющего совета, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

V. Порядок организации деятельности совета

5.1 Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) учащихся, входящих в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава Управляющего совета.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря Управляющего совета.

5.2 Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами ОО.

5.3 Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

5.4 В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Управляющий совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом Управляющий совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.5 Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.6 В случае когда количество членов Управляющего совета меньше половины количества, предусмотренного Уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов Управляющего совета. Новые члены Управляющего совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

5.7 Руководитель Учреждения вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит

своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству РФ, РБ.

В новом составе Управляющий совет формируется в течение трех месяцев со дня издания руководителем Учреждения акта о роспуске Управляющего совета.

5.8 Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член Управляющего совета выводится из состава в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении руководителя Учреждения (входящего в состав Управляющего совета) или работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением из Учреждения обучающегося, избранного членом Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью учащегося;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.9 Лицо, не являющееся членом Управляющего совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Решения о приглашении к участию в заседаниях Управляющего совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.10 Управляющий совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее 1/2 своего состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего Совета. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

5.11 Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Управляющего совета. Протоколы Управляющего совета включаются в

номенклатуру дел Учреждения .

5.12 Члены Управляющего совета несут ответственность за принятые Управляющим советом решения в пределах определенной Уставом компетенции Управляющего совета в соответствии с действующим законодательством РФ, РБ.