

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МАОУ «Инженерный
Лицей №83 УГНТУ»
г.о. Уфа РБ
Протокол № 3 от 10.01.2025

Утверждено
Директор МАОУ «Инженерный
лицей № 83 имени Пинского М.С.
УГНТУ» г.о. Уфа РБ
А.П.Цыбина
Приказ № 102 от 24.01.2025



**Порядок работы педагогического совета
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Инженерный лицей №83 имени Героя Советского Союза
Пинского Матвея Савельевича
Уфимского государственного нефтяного технического университета»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Инженерный лицей № 83 имени Героя Советского Союза Пинского Матвея Савельевича Уфимского государственного нефтяного технического университета» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – ОУ).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ОУ.

1.3. Педагогический совет формируется из всех педагогических работников ОУ, а также иных работников ОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, действует бессрочно. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Председателем педагогического совета ОУ по должности является руководитель ОУ. Руководитель ОУ своим приказом назначает на учебный год секретаря педагогического Совета.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, обучающиеся, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

1.6. Педагогический совет ОУ вправе выступать от имени ОУ на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов руководителем ОУ в объеме прав, предусмотренных доверенностью, исключительно в пределах полномочий, определенных Уставом ОУ, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства ОУ.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении ОУ.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития ОУ, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.

2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ ОУ.

2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ ОУ.

2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.

2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в ОУ, согласовывать локальные акты ОУ.

2.7. Рассматривать предложения об использовании в ОУ технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.10. Анализировать деятельность участников образовательных отношений и структурных подразделений ОУ в области реализации образовательных программ ОУ.

2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов ОУ.

2.13. Представлять педагогов ОУ к почетным званиям и отраслевым наградам РФ и РБ.

2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.15. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в ОУ, представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

2.16. Решать вопрос о переводе учащихся из класса в класс "условно", об оставлении учащихся на повторный год обучения.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы ОУ с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя ОУ по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета ОУ присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем ОУ.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники ОУ, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску учащихся к экзаменам, об организации итоговой аттестации учащихся, о переводе учащихся и т.п.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за семь дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах ОУ и/или посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии ОУ.