Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МАОУ «Инженерный лицей № 83
имени Пинского М.С. УГНТУ»
го город Уфа РБ
Протокол № 3 от «10» 01 2023г.

Согласовано
Управляющий Совет
МАОУ «Инженерный лицей № 83
имени Пинского М.С. УГНТУ»
го город Уфа РБ
Протокол № 4 от «20» 01 2023г.

Утверждено
Директор МАОУ
Инженерный лицей № 83
имени Пинского М.С. УГНТУ»
го город Уфа РБ
_____ А.П. Цыбина
Приказ № 42 от «24» 01 203 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
**о реализации образовательных программ
с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Инженерный лицей №83 имени Героя Советского Союза
Пинского Матвея Савельевича
Уфимского государственного нефтяного технического университета»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет правила применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ (далее – образовательные программы) в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Инженерный лицей №83 имени Героя Советского Союза Пинского Матвея Савельевича Уфимского государственного нефтяного технического университета» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – лицей).

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки Российской Федерации № 816 от 23.08.2017г. «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Санитарно-эпидемиологических правил Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, 28, 2.4.3648-20; Санитарных правил и норм СаНПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28 января 2021 г. N 2, Устава лицея.

1.3. При реализации образовательных программ лицеем используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Лицей вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ или их частей в

порядке, установленном Приказом Минобрнауки Российской Федерации № 816 от 23.08.2017г. «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

1.4. Под **электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации, и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под **дистанционными образовательными технологиями** понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.5. Применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения при реализации образовательных программ или их частей имеет следующие основные цели и задачи:

– повышение уровня доступности качественного образования для различных категорий обучающихся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей;

– повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;

– повышение эффективности организации образовательного процесса и учебной деятельности обучающихся, интенсификация самостоятельной работы обучающегося, обеспечение открытого доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;

– оказание информационно-методической поддержки участникам образовательных отношений;

– предоставление возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

– интенсификация использования научного и методического потенциала лицея.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения лицея независимо от места нахождения обучающегося.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения лицей обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

2. Организация образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения

2.1. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми лицеем, в том числе с применением электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Организация образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ производится в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами в области образования и локальными актами лицея.

2.2. Образовательный процесс с применением ДОТ, ЭО проводится в соответствии с утвержденными директором лицея учебными планами, действующими нормативными

документами, регламентирующими учебный процесс, прием, переводы, отчисления и восстановления обучающихся.

2.3. Лицей реализует образовательные программы или их части с применением ДОТ, ЭО в предусмотренных Законом формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся. Для применения ДОТ, ЭО при реализации образовательных программ лицей на основе имеющейся нормативной базы обеспечивает разработку необходимых локальных нормативных актов.

2.4. Реализация лицеем образовательных программ с применением ДОТ, ЭО осуществляется с учетом особенностей функционирования образовательного учреждения, анализа образовательных потребностей обучающихся, кадрового потенциала и других составляющих.

2.5. Использование в образовательном процессе ДОТ, ЭО должно обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям и возможностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.6. Обучение с применением ЭО, ДОТ может быть организовано:

– во время карантина, объявленного по санитарно-эпидемиологическим показаниям;

– приостановки учебных занятий по причинам, не зависящим от образовательной организации.

Обучение с применением ДОТ, ЭО по отдельным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана осуществляется только при наличии необходимой материально-технической базы, учебно-методического и кадрового обеспечения (в том числе имеющих необходимую подготовку педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала), а также доступа к электронным образовательным и информационным ресурсам, необходимым для качественного освоения соответствующей образовательной программы.

2.7. Реализация образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может проводиться только при наличии в лицее созданных условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

2.8. Обучение с применением ДОТ, ЭО предусматривает:

– значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;

– методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны лицея;

– регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

2.9. При использовании ДОТ лицей обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы, который включает в себя:

– учебный план обучающегося;

– программу учебного предмета (дисциплины, учебного курса);

– учебники по предмету (дисциплине, учебному курсу);

– практикум или практическое пособие;

– методические рекомендации для обучающегося по изучению учебного предмета (дисциплины, учебного курса);

– тестовые материалы для контроля качества усвоения материала, организации самоконтроля, текущего контроля;
– электронные учебные курсы;
– электронные ресурсы с доступом по сети Интернет.

2.10. Лицей самостоятельно устанавливает порядок и формы доступа к используемым информационным ресурсам при организации обучения с использованием ЭО, ДОТ. Если иное не установлено действующим законодательством, обучение с применением ДОТ, ЭО может осуществляться с использованием доступа к системе дистанционного обучения, предоставляемого сторонней организацией.

2.11. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ лицей:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников лицея по дополнительным профессиональным программам;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ, допускается отсутствие аудиторных занятий.

Соотношение объема учебных занятий с применением ДОТ, ЭО или путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся является исключительной прерогативой лицея и определяется им с учетом индивидуальных особенностей и потребностей обучающегося (группы обучающихся). Соотношение объема занятий с использованием ДОТ, ЭО определяется рабочей программой учебной дисциплины.

2.12. Лицей доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в том числе обеспечивает открытость информации о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся).

2.13. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ лицей обеспечивает ведение учета и осуществление хранения результатов образовательного процесса и внутреннего документооборота на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3. Порядок организации дистанционного обучения в лицее

3.1. Под дистанционным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением дистанционных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и педагогических работников с помощью информационно-телекоммуникационных сетей. Для планирования, проведения и управления учебными мероприятиями в рамках дистанционного обучения используется специальная информационная система – **платформа дистанционного обучения** (далее – ПДО). ПДО должна обеспечивать идентификацию личности обучающегося, выбор способа, которой осуществляется Лицеем самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3.2. Выбор предметов для дистанционного изучения осуществляется обучающимися или родителями (законными представителями) по согласованию с директором Лицея и с учетом мнения педагогического совета Лицея.

3.3. Согласие на дистанционное обучение оформляется в форме заявления родителя (законного представителя). Если переход на дистанционное обучение является вынужденной мерой и закреплен федеральными, региональными или муниципальными правовыми актами, согласие на дистанционное обучение в форме заявления родителя (законного представителя) не требуется.

3.4. Для обеспечения дистанционного обучения Лицей:

– назначает ответственного за реализацию дистанционного обучения, в том числе в каждом классе, который обучается дистанционно;

– организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Лицея по вопросам дистанционного обучения;

– оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам Лицея, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;

– осуществляет контроль процесса дистанционного обучения, анализ и учет результатов дистанционного обучения.

3.5. Чтобы обучающийся мог участвовать в дистанционном обучении, ему следует придерживаться следующего регламента:

3.5.1. Зарегистрироваться на ПДО.

3.5.2. Заходить каждый день на ПДО в соответствии с расписанием, который отображается в электронном дневнике АИС «Образование» и дублируется на официальном сайте лицея в разделе «Изменения в расписании».

В Электронном дневнике АИС «Образование» выкладываются обучающие материалы и задания для самостоятельной работы. Обучающие материалы включают видеоматериалы и сценарии уроков библиотеки РЭШ, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов (Просвещение, Яндекс Учебник, Учи.Ру и др.), с которыми обучающийся работает самостоятельно.

3.5.3. Проверять ежедневно электронную почту или мессенджеры, на которые учитель ежедневно высылает расписание занятий и консультаций, примечания и разъяснения по организации дистанционного образовательного процесса.

3.5.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

3.5.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством ПДО, электронного дневника, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

3.5.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

3.6. Учитель может применять для дистанционного обучения платформы Discord, Skype, Zoom.ru, TrueConf и другие программные средства, которые позволяют обеспечить доступ для каждого обучающегося.

3.7. Учитель обязан заблаговременно сообщать через электронный дневник и/или расписание на официальном сайте лицея обучающимся и родителям (законным представителям) о проведении видеоконференции, другого электронного занятия, в котором принимает личное участие.

3.8. Учитель обязан проверять выполненные обучающимися задания, комментировать их и давать в другой форме обратную связь обучающимся и родителям (законным представителям).

3.9 При планировании содержания учебной деятельности и составлении расписания электронных занятий учитель должен соблюдать санитарно-эпидемиологические требования. Общее время работы обучающегося за компьютером не должно превышать нормы за урок: в 1–2-м классе – 20 минут, 4-м – 25 минут, 5–6-м

классе – 30 минут, 7–11-м – 35 минут. При этом количество занятий с использованием компьютера в течение учебного дня для обучающихся должно составлять: для обучающихся 1–4 классов – один урок, 5–8 классов – два урока, 9–11 классов – три урока.

4. Порядок оказания методической помощи обучающимся при дистанционном обучении

4.1. При осуществлении дистанционного обучения Лицей оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору учителя.

4.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется учителем и направляется через ПДО, электронный дневник и официальный сайт лицея в разделе «Изменения в расписании» не позднее чем за один день до консультации.

4.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет учитель вправе выбрать любой другой способ оповещения о консультации (сотовая связь, мессенджеры).

5. Порядок осуществления текущего и итогового контроля результатов дистанционного обучения

5.1. Текущий контроль результатов дистанционного обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея.

5.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Лицее.

5.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при дистанционном обучении, заносятся в электронный журнал.

5.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при дистанционном обучении учитываются и хранятся в школьной документации.

5.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся при дистанционном обучении может осуществляться без очного взаимодействия с учителем.

5.6. Итоговый контроль результатов дистанционного обучения проводится посредством промежуточной аттестации в соответствии с образовательными программами и локальными нормативными актами Лицея.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ

6.1. Участниками образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ являются:

Обучающийся - желающий (при согласии родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) получать образование с применением ЭО, ДОТ и имеющий технические возможности осуществлять постоянную связь с лицеем с использованием сети Интернет;

Родители (законные представители) обучающегося - поддерживающие получение ребенком образования с применением ЭО, ДОТ, берущие на себя ответственность за выполнение требований локальных актов лицея, регламентирующих образовательных процесс с применением ДОТ, ЭО;

Куратор - педагогический работник (тьютор, классный руководитель реального класса образовательного учреждения, к которому приписан ученик дистанционного образования, или другой ответственный работник). Основная функция - контроль связи: ученик-преподаватель-куратор-родитель. Обеспечивает:

- взаимодействие с преподавателем-консультантом;
- организацию своевременной помощи обучающимся и участие в обсуждении их проблем и вопросов;
- организацию контроля выполнения обучающимися графика учебного процесса;

- оказание помощи обучающимся в правильном и эффективном использовании учебно-методического сопровождения обучения;

- определение стратегии и тактики внедрения ЭО, ДОТ, планирует, контролирует, анализирует деятельность участников образовательного процесса с применением ДОТ, ЭО;

Преподаватель-консультант - педагогический работник (учитель-предметник или другой ответственный работник). Основная функция - осуществляет непосредственное общение между обучающимся и куратором. Обеспечивает:

-организацию учебного процесса с применением ЭО, ДОТ;

-разработку и корректировку материалов учебного занятия в соответствии с учебной программой конкретной учебной дисциплины, а также в соответствии с решением методической комиссии, экспертной оценкой, мнениями куратора и запросами обучающихся;

-планирование содержания и результатов каждого учебного блока и учебного занятия;

-осуществление оценочной деятельности, организация контроля и проверки и подведение итогов освоения пройденной темы, фиксация текущей успеваемости каждого обучающегося в журнале и в электронном журнале;

-проведение уроков, занятий с использованием ДОТ, очных встреч, консультаций с обучающимися.

Методическая комиссия (малый педагогический совет) - временный коллектив преподавателей, формируемый куратором для обсуждения ключевых методических проблем, выработки критериев оценок, организации и проведения проверок ученических работ.

Администрация лицея – обеспечивает необходимые условия для обучения с применением ЭО, ДОТ, руководство и контроль над качеством образовательного процесса.

6.2. При обучении с использованием ЭО, ДОТ обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». Обучающиеся могут принимать участие во всех проводимых лицеем учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях в соответствии с локальными актами лицея.

6.3. Обучающиеся обязаны добросовестно осваивать образовательную программу с применением ЭО, ДОТ, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

6.4. Родители (законные представители) обучающихся и обучающиеся имеют право знакомиться с порядком проведения и содержанием образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ, вносить предложения по его совершенствованию.

6.5. Педагогические работники – участники образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ обладают всеми правами и социальными гарантиями, предусмотренными для педагогических работников образовательных учреждений. Права, обязанности и ответственность педагогических и иных работников лицея, обеспечивающих образовательный процесс с применением ЭО, ДОТ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами лицея, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Непосредственную ответственность за организацию образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ и контроль деятельности участников образовательного процесса несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

7. Заключительные положения.

7.1. Срок действия положения не ограничен.
7.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в рабочем порядке.