

Рассмотрено
на заседании
педагогического совета
МБОУ «Инженерный лицей № 83
имени Пинского М.С. УГНТУ»
го город Уфа РБ
Протокол № 1 от «29» ав 2016г.

Утверждено
Директор МБОУ
Инженерный лицей № 83
имени Пинского М.С. УГНТУ»
го город Уфа РБ
А.П. Цыбина
Приказ № 246 от «30» ав 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Инженерный лицей №83 имени Героя Советского Союза
Пинского Матвея Савельевича
Уфимского государственного нефтяного технического университета»
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок доступа работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Инженерный лицей №83 имени Героя Советского Союза Пинского Матвея Савельевича Уфимского государственного нефтяного технического университета» городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее лицей):

- к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных;
- к учебным и методическим материалам;
- материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности,

имеющимся в техникуме.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее положение разработано с целью соблюдения прав работника на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2. Порядок доступа к материалам и материально-техническим средствам работников, их права и ответственность.

2.1. Доступ работников лицея к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров лицея, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ работников к локальной сети лица осуществляется с персональных компьютеров лица, подключенных к локальной сети без ограничения времени и потребленного трафика.

Доступ работников лица к электронным базам данных, правообладателем которых являются сторонние организации (информационные справочные системы, поисковые системы, системы образования) осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет или локальной сети безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Использование сети Интернет работниками лица должно осуществляться в образовательных целях и с использованием лицензионного программного обеспечения.

2.2.1. Запрещается:

1. Осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ.
2. Посещать сайты, содержание и тематика которых нарушают законодательства Российской Федерации (порнография, эротика, пропаганда насилия, терроризма, политического и религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности), социальные сети.

3. Загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам в Интернете, а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

4. Загружать и запускать исполняемые либо иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом.

5. Передавать информацию, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять информацию, порочащую честь и достоинство граждан.

2.2.2. Пользователи несут ответственность:

1. За содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации.
2. За лицензионную чистоту используемого программного обеспечения.
3. За нанесение любого ущерба оборудованию в «точке доступа к Интернету» (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния).

2.2.3. При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность администратора локальной сети.

При случайном обнаружении ресурса, содержание которого не имеет отношения к образовательному процессу, пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом администратору локальной сети для ограничения доступа к информационным ресурсам.

2.3. Работники лица имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются преподаватели лица.

Лицо, ответственное за хранение учебных и методических материалов (методический кабинет, учебные кабинеты), обязан по обращению педагогического

работника выдать их (или копию) во временное пользование, а также содействовать в подборе нужного материала.

Выдача работникам лица во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическим кабинетами.

Работники несут ответственность за сохранность учебных и методических материалов во время пользования.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам лица не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

Учебные, учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте лица, находятся в открытом доступе. Доступ работников лица к материалам, размещенным на сайте, осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.4. Доступ педагогических работников лица к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий, а также во время вне определенного расписанием занятий.

Доступ к движимым материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, ноутбуки и другое имущество) лица осуществляется по согласованию с администрацией лица.

Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником лица (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально-технических средств) на имя директора лица.

Для распечатывания, копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники лица имеют право пользоваться многофункциональными устройствами лица.

Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками лица при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Работники несут ответственность за сохранность движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности, печатной и копировальной техникой во время их использования.

3. Организация доступа к материалам и средствам обеспечения образовательной деятельности

3.1. Директор лица обеспечивает доступ работников к вышеперечисленным ресурсам.

3.2. Директор назначает своим приказом ответственного из числа сотрудников за организацию работы в сети Интернет и ограничение доступа (далее администратор), учебные, научные и методические материалы, материально-технические средства.

3.2. Администратор отвечает за обеспечение эффективного и безопасного доступа к сети Интернет, организацию антивирусной защиты, техническое состояние компьютерной техники.

3.3. Ответственные за учебные, научные и методические материалы, материально-технические средства отвечают за хранение и обеспечение работников соответствующими ресурсами.

4. Заключительные положения.

4.1. Срок действия положения не ограничен.

4.2. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в рабочем порядке.