

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ  
ХАКИМИӘТЕНЕН  
МӨҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ

“ӨФӨ ДӘУЛӘТ НЕФТЬ ТЕХНИК  
УНИВЕРСИТЕТЫНЫҢ

СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ  
МАТВЕЙ САВЕЛЬЕВИЧ ПИНСКИЙ  
ИСЕМЕНДӨГЕ

83-СӨ ИНЖЕНЕР ЛИЦЕЙЫ”  
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ  
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Матвей Пинский ур., 12-се й., Өфө калаһы, 450044

Тел.:(347) 242-97-32, факс: 242-97-32

E-mail: 83licey@mail.ru



ОКПО 50778354 ОГРН 1030204438648

ИНН/КПП 0277041695/027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“ИНЖЕНЕРНЫЙ ЛИЦЕЙ № 83  
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА  
ПИНСКОГО МАТВЕЯ САВЕЛЬЕВИЧА  
УФИМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО  
НЕФТЯНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО  
УНИВЕРСИТЕТА”

ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Матвей Пинского ул., д. 12, г.Уфа, 450044

Тел.:(347) 242-97-32, факс: 242-97-32

E-mail: 83licey@mail.ru

## БОЙОРОК

27 март 2023й.

**№152**

## ПРИКАЗ

27 марта 2023г.

### «О проведении ВСОКО в IV четверти»

На основании плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, в соответствии с планом ВСОКО

### П Р И К А З Ы В А Ю

1. Провести контроль качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП ООО, ООП СОО, качество образовательных программ).

1.1. Качество ведения школьной документации, документооборота:

- полнота, своевременность и корректность ведения школьной документации (электронный журнал в 5-11 классах), в срок до 28 апреля, 25 мая 2023г.  
Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В.

Итог: оперативное совещание, справка.

1.2. Выполнение ООП ООО, ООП СОО

- оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования в срок до 22 мая 2023 года.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В.

Итог: совещание при ЗДУВР.

1.3. Выполнение рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения

- анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения в срок до 22 мая 2023 года.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., руководители ШМО

Итог: педагогический совет.

1.4. Контроль эффективности деятельности органов управления

- оценка деятельности Управляющего совета, Педагогического совета, общего собрания коллектива лицея, других коллегиальных органов

Ответственный: директор Цыбина А.П.

Итог: совещание при директоре.

2. Провести контроль качества образовательных результатов (уровня реализации требований к результатам освоения ООП ООО, ООП СОО):

2.1. Предметные и метапредметные образовательный результаты:

- проведение ВПР и оценка результатов, в срок до 12 мая 2023г.

Ответственный: Зам директора по УВР Семенина С.В., руководители ШМО

Итог: оперативное совещание, протоколы проведения работ, диагностические таблицы.

2.2. Предметные образовательные результаты:

- качество и динамика обученности: уровень сформированности знаний обучающихся 5-11 классов по итогам промежуточной аттестации за учебный год, в срок до 22 мая 2023г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., руководители ШМО

Итог: анализ промежуточной аттестации, аналитический отчет, педагогический совет

- Итоговый контроль, определяющий качество знаний в срок до 17 мая 2023 года.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., руководители ШМО

Итог: анализ контрольных работ.

2.3. Итоги ГИА 2023:

- анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года в срок до 27 июня 2023г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В.

Итог: аналитический отчет, педагогический совет.

3. Провести контроль качества процесса, уровень созданных условий реализации ООП ООО, ООП СОО, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно - методических, материально-технических и т. д.)

3.1. Учебный кабинет, материально-техническое состояние лицея:

- выявить степень оснащенности учебного кабинета, потребности к новому учебному году в срок до 15 мая 2023г.

Ответственный: зам. директора по АХЧ Паршикова Е.Ю., зам. директора по УВР Нафикова М.А.

Итог: акт осмотра кабинетов, лист потребностей.

3.2. Здоровье учащихся:

- оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата:

травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) в срок до 17 мая 2023 года

Ответственный: Зам директора по ВР Леонова М.В., классные руководители, медсестра

Итог: аналитическая справка

3.3. Контроль за работой классных руководителей:

- оценка работы классных руководителей по реализации программы воспитания в срок до 20 мая 2023 г.

Ответственный: зам. директора по ВР Леонова М.В., руководитель ШМО классных руководителей

Итог: справка

3.4. Удовлетворенность родителей (законных представителей) и обучающихся:

- оценка уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) и обучающихся качеством образовательной деятельности лицея в срок до 31 мая 2023г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., зам. директора по УВР Нафикова М.А.

Итог: оперативное совещание, результаты опроса

3.5. Подведение итогов работы:

- оценка деятельности педагогического коллектива в 2022-2023 уч. году в срок до 31 августа 2023 года.

Ответственный: директор Цыбина А.П., замдиректора по УВР Семенина С.В., зам. директора по ВР Леонова М.В., зам.директора по УВР Нафикова М.А., зам.директора по АХЧ Паршикова Е.Ю.

Итог: совещание при директоре, педагогический совет.

Директор



А.П. Цыбина