

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“ӨФӨ ДӘҮЛӘТ НЕФТЬ ТЕХНИК
УНИВЕРСИТЕТЫНЫҢ
СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ
МАТВЕЙ САВЕЛЬЕВИЧ ПИНСКИЙ
ИСЕМЕНДӘГЕ
83-СӨ ИНЖЕНЕР ЛИЦЕЙЫ”
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Матвей Пинский ур., 12-се й., Өфө калаһы, 450044
Тел.:(347) 242-97-32, факс: 242-97-32
E-mail: 83licey@mail.ru



ОКПО 50778354 ОГРН 1030204438648
ИНН/КПП 0277041695/027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ИНЖЕНЕРНЫЙ ЛИЦЕЙ № 83
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПИНСКОГО МАТВЕЯ САВЕЛЬЕВИЧА
УФИМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
НЕФТЯНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Матвея Пинского ул., д. 12, г.Уфа, 450044
Тел.:(347) 242-97-32, факс: 242-97-32
E-mail: 83licey@mail.ru

БОЙОРОК

10 гинуар 2023й.

№009

ПРИКАЗ

10 января 2023г.

«О проведении ВСОКО в III четверти»

На основании плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, в соответствии с планом ВСОКО

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести контроль качества управления образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП ООО, ООП СОО, качество образовательных программ).
 - 1.1.Качество документооборота лица:
 - полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации (электронный журнал в 5-11 классах), в срок до 28 февраля, 24 марта 2023г.Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В.
Итог: справка
 - 1.2.Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов:
 - повышение качества преподавание рабочих программ учебных предметов в срок до 24 марта 2023гОтветственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., руководители ШМО
Итог: оперативное совещание, протоколы ШМО
2. Провести контроль качества образовательных результатов (уровня реализации требований к результатам освоения ООП ООО, ООП СОО):
 - 2.1.Профильное обучение в лице:
 - опрос учащихся и родителей об организации профильного образования: анкетирование, актуальный запрос, в срок до 25 февраля 2023г.Ответственный: Зам директора по УВР Семенина С.В., классные руководители
Итог: аналитический отчет.

2.2. Образовательные результаты:

- рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов по итогу четверти, в срок до 23 марта 2023г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., руководители ШМО, учителя-предметники

Итог: анализ контрольных работ, оперативное совещание

- участие учащихся 7-11 классов школы в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., учителя

Итог: аналитическая справка

2.3. Личностные образовательные результаты:

- уровень воспитанности учащихся 5-х классов, уровень тревожности обучающихся от 13 лет в срок 28 февраля 2023г.

Ответственный: зам. директора по ВР Леонова М.В., педагог - психолог Оверченко Ю.А., классные руководители

Итог: анализ анкет, совещание при ЗДВР

- уровень тревожности учащихся в возрасте от 13 лет, в срок 28 февраля 2023г.

Ответственный: зам. директора по ВР Леонова М.В., педагог - психолог Оверченко Ю.А., классные руководители

Итог: анализ анкет, совещание при ЗДВР

2.4. Подготовка к ГИА:

- итоговое собеседование по русскому языку у обучающихся 9 классов в срок до 15 февраля 2023г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., ШМО филологов

Итог: аналитическая справка

2.5. Метапредметные образовательные результаты:

- освоение ООП в части проектной деятельности у обучающихся 8,10 классов, в срок до 30 марта 2023г.

Ответственный: учителя –предметники (руководители проектов)

Итог: протоколы защиты и предзащиты

- определение уровня ИКТ-компетентности у обучающихся 5-11 кл.. в срок до 25 марта 2023г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., учителя

Итог: индивидуальная беседа с учителем, карта анализа урока/мероприятия, оперативное совещание.

2.6. Качество образовательных (предметных, метапредметных, личностных) результатов обучающихся:

- оценка учета динамики учебной и творческой активности обучающихся лица (портфолио обучающихся), в срок до 25 марта 2023г

Ответственный: методист Кутуева Г.Р., классные руководители

Итог: аналитическая справка.

3. Провести контроль качества процесса, уровень созданных условий реализации ООП ООО, ООП СОО, в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и т. д.)
- 3.1. Уровень компетентности учителя:
- организация дополнительного образования: определение уровня владения педагогами допобразованием современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе., в срок до 22 марта 2023г.
Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., зам. директора по ВР Леонова М.В.
Итог: анализ уроков, беседа с учителем, оперативное совещание.
- 3.2. Уровень компетентности учителя:
- наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочная деятельности в 5-11 классах, в срок до 24 марта 2023г.
Ответственные: зам. директора по УВР Семенина С.В., зам. директора по ВР Леонова М.В.
Итог: индивидуальная беседа с учителем, кл. руководителем, карта анализа урока/мероприятия.
- 3.3. Контроль за состоянием библиотечного фонда, наглядно-методических пособий:
- оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий, в срок до 25 февраля 2023 г.
Ответственный: педагог-библиотекарь Надербаева Л.С.
Итог: справка.
- 3.4. Контроль доступа обучающихся к сети Интернет:
- оценка качества фильтрации контента школьных компьютеров, в срок до 24 марта 2023г.
Ответственный: зам.директора по УВР по вопросам комплексной безопасности Нафикова М.А.
Итог: справка.
- 3.5. Контроль за состоянием учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС:
- оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования, в срок до 24 марта 2023г.
Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., зам.директора по АХЧ Паршикова Е.Ю.
Итог: справка.
- 3.6. Качество содержания официального сайта лицея:
- проверка на соответствие законодательству, в срок до 28 февраля 2023г.
Ответственный: учитель, курирующий вопросы ИТ Стуколкина Л.В.
Итог: рабочая версия сайта, справка.
- 3.7. Работа психолога, социального педагога:
- оценить качество работы психолога, социального педагога, в срок до 20 марта 2023 г.
Ответственный: зам. директора по ВР Леонова М.В.
Итог: индивидуальная беседа.
- 3.8. Педагогические кадры: курсовая система:
- оказание методической помощи молодым учителям, расширение наставничества в срок до 20 марта 2023 года.
Ответственный: все заместители директора, методист Юсупова Г.Р.
Итог: справка.

Директор



А.П. Цыбина