

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“ӨФӨ ДӘУЛӘТ НЕФТЬ ТЕХНИК
УНИВЕРСИТЕТЫНЫҢ
СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ
МАТВЕЙ САВЕЛЬЕВИЧ ПИНСКИЙ
ИСЕМЕНДӘГЕ
83-СӨ ИНЖЕНЕР ЛИЦЕЙЫ”
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӘЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

Матвей Пинский ур., 12-се й., Өфө калаһы, 450044
Тел.:(347) 242-97-32, факс: 242-97-32
E-mail: 83licey@mail.ru



ОКПО 50778354 ОГРН 1030204438648
ИНН/КПП 0277041695/027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ИНЖЕНЕРНЫЙ ЛИЦЕЙ № 83
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПИНСКОГО МАТВЕЯ САВЕЛЬЕВИЧА
УФИМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
НЕФТЯНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

Матвея Пинского ул., д. 12, г.Уфа, 450044
Тел.:(347) 242-97-32, факс: 242-97-32
E-mail: 83licey@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

31 октябрь 2022й.

№ 438

31 октябрь 2022г

«О проведении ВСОКО в II четверти»

На основании плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, в соответствии с планом ВСОКО на период 2 четверти,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести контроль качества управления образовательной организацией и образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП ООО ООП СОО, качество образовательных программ, соответствие документооборота и НПА установленным требованиям законодательства об образовании):

1.1. Качество ведения школьной документации, документооборота:

- полнота, своевременность и правильность ведения школьной документации (электронный журнал, журналы внеурочной деятельности 5-11 классов.) в срок до 24 декабря 2022г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В.

Итог: справка, оперативное совещание.

- контроль реализации дополнительного образования - анализ реализации ДОУ, в срок 15 декабря 2022г

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В.

Итог: заявления потребителей на оказание услуг.

- реализация ВСОКО в 1 полугодии: реализация приказов о проведении ВСОКО в 1, 2 четверти 2022-23 уч. года в срок до 27 декабря 2022 года.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., ВР Леонова М.В. УВР (КБ) Нафикова М.А., АХЧ Паршикова Е.Ю., проф. специалисты

Итог: совещание при директоре.

- система оплаты труда, в том числе критерии оценки эффективности деятельности работников, штатное расписание: проверка системы оплаты труда, соответствие лок. актов лицея законодательству в срок до 20 декабря 2022г.

Ответственный: директор Цыбина А.П., зам. директора по УВР Семенина С.В., ВР Леонова М.В. УВР (КБ) Нафикова М.А., АХЧ Паршикова Е.Ю.

Итог: совещание при директоре.

2. Провести контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП ООО, ООП СОО):

2.1. Предметные образовательные результаты (работа со слабыми обучающимися):

- выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией, снижение количества неуспевающих школьников в срок до 10 ноября 2022г. и в течение 2 четверти.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., руководители ШМО, учителя-предметники.

Итог: списки неуспевающих, журнал индивидуальных бесед с родителями обучающихся. активизация контроля обучения со стороны родителей, посещение уроков родителями, дополнительные занятия для обучающегося.

2.2. Образовательные результаты: рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов в срок до 27 декабря 2022г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., учителя-предметники

Итог: анализ контрольных работ, оперативное совещание.

2.3. Метапредметные образовательный результаты: освоение ООП в части проектной деятельности:

- наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у учащихся 5–11-х классов в срок до 28 декабря 2022г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., зам. директора по ВР Леонова М.В., зам. директора по УВР (КБ) Нафикова М.А., классные руководители.

Итог: индивидуальная беседа с учителем, кл.руководителем, карта анализа урока/мероприятия.

2.4. Образовательные результаты: участие учащихся школы в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников в срок до 28 декабря 2022 г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., учителя-предметники.

Итог: аналитическая справка.

2.5. Профориентация обучающихся: участие в проектах по ранней профессиональной ориентации учащихся (помощь обучающимся в профессиональном самоопределении)

В срок до 28 декабря 2022 года.

Ответственный: зам. директора по УВР (по комплексной безопасности) Нафикова М.А., учителя технологии, специалист по профориентации

Итог: аналитическая справка.

2.6. Подготовка к ГИА:- участие учащихся 11 классов в итоговом сочинении в срок до 10 декабря 2022 года.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., учителя-филологи, классные руководители 11 классов.

Итог: аналитическая справка.

2.7. Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) в срок до 28 декабря 2022 года.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., зам. директора по ВР Леонова М.В., классные руководители 11 классов.

Итог: анализ анкет, совещание при директоре.

3. Провести контроль качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (уровень созданных условий реализации ООП ООО, ООП СОО в т. ч. кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических, безопасных и т. д.)

3.1. Уровень компетентности учителя:

- определение уровня владения учителями современными образовательными технологиями и использование их в учебно-воспитательном процессе в срок до 28 декабря 2022г.

Ответственный: зам. директора по УВР Нафикова М.А., руководители ШМО.

Итог: индивидуальная беседа с учителем, кл. руководителем, карта анализа урока/мероприятия, оперативное совещание.

3.2. Адаптация обучающихся 5-х, 10х классов в срок до 30 ноября 2022 года.

Ответственный: зам. директора по ВР Леонова М.В., педагог-психолог Оверченко Ю.А.

Итог: справка педагога-психолога.

3.3. Материально-техническое состояние лицея:

- контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации в срок до 25 декабря 2022г.

Ответственный: зам. директора по АХЧ Паршикова Е.Ю.

Итог: совещание при директоре.

- контроль безопасного функционирования электронных образовательных ресурсов, в срок до 28 декабря 2022г.

Ответственный: зам. директора по УВР (КБ) Нафикова М.А.

Итог: справка.

3.4. Выполнение правил техники безопасности на уроках технологии, физкультуры, физики, химии, ИТ в 5-11 классах: анализ своевременности и качества проведения инструктажа по технике безопасности в срок до 30 ноября 2022 г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., зам. директора по ВР Леонова М.В..

Итог: методические рекомендации, журналы инструктажей.

3.5. Здоровье учащихся:

- оценка динамики показателей здоровья учащихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих учащихся) в срок до 10 декабря 2022 года.

Ответственный: зам. директора по ВР Леонова М.В., классные руководители, медсестра.

Итог: аналитическая справка.

3.6. Контроль закупочной деятельности:

- количество закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки в срок до 29 декабря 2022 г.

Ответственный: директор Цыбина А.П. зам. директора по АХЧ Паршикова Е.Ю.

Итог: постановка на баланс лица.

Директор МАОУ «Инженерный лицей № 83
имени Пинского М.С. Цыбина А.П.»



А.П. Цыбина