

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИЯТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ КАЛАҢЫ КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
“ӨФӨ ДӘУЛӘТ

НЕФТЬ ТЕХНИК
УНИВЕРСИТЕТЫНЫҢ
СОВЕТТАР СОЮЗЫ ГЕРОЙЫ
МАТВЕЙ САВЕЛЬЕВИЧ ПИНСКИЙ
ИСЕМЕНДӘГЕ

83-СӨ ИНЖЕНЕР ЛИЦЕЙЫ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ

450044, Өфе к., Матвей Пинский урамы, 12-се й.
Тел.:(347) 242-97-32, факс: 242-97-32
E-mail: licey-83@mail.ru



ОКПО 50778354 ОГРН 1030204438648
ИНН/КПП 0277041695/027701001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
“ИНЖЕНЕРНЫЙ ЛИЦЕЙ № 83

ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА
ПИНСКОГО МАТВЕЯ САВЕЛЬЕВИЧА
УФИМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
НЕФТЯНОГО ТЕХНИЧЕСКОГО
УНИВЕРСИТЕТА”
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450044, г.Уфа, ул. Матвея Пинского, д. 12
Тел.:(347) 242-97-32, факс: 242-97-32
E-mail: licey-83@mail.ru

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

01 сентябрь 2022й.

№369

01 сентября 2022г

«О проведении ВСОКО в I четверти»

На основании плана учебно-воспитательной работы на 2022-2023 учебный год, в соответствии с планом ВСОКО на период 1 четверти,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести контроль качества управления образовательной организацией и образовательным процессом (реализация требований к структуре ООП ООО, ООП СОО, качество образовательных программ, соответствие документооборота и НПА установленным требованиям законодательства об образовании):

1.1. Качество ведения школьной документации, документооборота:

- установление полноты и своевременности, правильности ведения школьной документации (электронный журнал), в срок 31 октября 2022г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В.

Итог: справка, оперативное совещание.

- соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся 5-11 классов классными руководителями, в срок 31 октября 2022г

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В.

Итог: справка.

1.2. Качество управления образовательным процессом:

- качество образовательной программы лицея, локальных актов, регулирующих образовательные отношения, в срок до 15 сентября 2022г.

Ответственный: директор Цыбина А.П., зам. директора по УВР Семенина С.В.

Итог: совещание при директоре.

- сформированность банка нормативно-правовых документов по реализации ФГОС ООО, СОО в соответствии с изменениями: достаточность и качество оснащения образовательной среды лица в соответствии с ФГОС в срок до 20 сентября 2022г.
Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., зам.директора по ВР Леонова М.В.

Итог: справка, совещание при директоре.

- соответствие рабочих программ учебных предметов для 5-11 классов требованиям ФГОС ООО, СОО и ООП ООО, ООП СОО, в срок до 20 октября 2022г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., руководители МО.

Итог: аналитическая справка.

- соответствие рабочих программ курсов внеурочной деятельности для 5-11 классов требованиям ФГОС ООО, СОО, в срок до 20 октября 2022г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., руководители ШМО.

Итог: аналитическая справка.

2. Провести контроль качества образовательных результатов (уровень реализации требований к результатам освоения ООП ООО, ООП СОО):

2.1. Предметные и метапредметные образовательные результаты:

- определение степени устойчивости знаний обучающихся 5 - 11 классов в срок до 15 сентября 2022г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., руководители ШМО, учителя.

Итог: аналитическая справка (анализ контрольных работ).

- проведение ВПР, НИКО с целью определения уровня достижения планируемых результатов, в срок до 20 октября 2022г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., руководители ШМО

Итог: оперативное совещание, протоколы ШМО

- освоение ООП в части проектной деятельности: контроль формирования регулятивных, коммуникативных и познавательных УУД, в срок до 28 октября 2022г.

Ответственный: зам. директора по УВР Семенина С.В., учителя-предметники.

Итог: Оперативное совещание, список тем индивидуального проекта обучающихся 8, 10 кл.

2.2. Качество воспитательной работы в 5-11 кл. с учетом требований ФГОС общего образования:

- измерение уровня социализации и толерантности обучающихся 5-11 классов, в срок до 28 октября 2022г.

Ответственный: зам. директора по ВР Леонова М.В., классные руководители..

Итог: справка, протокол ШМО классных руководителей.

3. Провести контроль качества условий, обеспечивающих образовательный процесс (уровень созданных условий реализации ООП ООО, ООП СОО в т. ч.

кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических, безопасных и т. д.)

3.1. Контроль состояния лицея перед началом учебного:

- внутренняя приемка лицея, оценка условий реализации основной образовательной программы в срок до 10 сентября 2022г.

Ответственный: зам. директора по АХЧ Паршикова Е.Ю.

Итог: акт приемки, совещание при директоре

3.2. Контроль за состоянием трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников лицея:

- проверка на соответствие их законодательству и локальным актам лицея, в срок до 15 октября 2022г. Ответственный: директор Цыбина А.П., делопроизводитель Шмакова О.В.

Итог: допсоглашения работников лицея, записи в трудовых книжках.

3.3. Качество содержания официального сайта лицея:

- проверка на соответствие законодательству в срок до 15 октября 2022г.

Ответственный: зам.директора по УВР Нафикова ФФМ.А., учитель, курирующий сайт Стуколкина Л.В.

Итог: рабочая версия сайта, совещание при директоре.

3.4. Качество работы библиотечного фонда:

- определение степени обеспеченности учащихся методическими пособиями, разработка перспективного плана на 3 года, в срок 15 сентября 2022г.

Ответственный: педагог – библиотекарь Надербаева Л.С.

Итог: справка, перспективный план.

3.5. Педагогические кадры: курсовая система:

- Выявление профессиональных дефицитов учителей: организация курсов повышения квалификации, переподготовки для учителей, график в срок до 15 октября 2022г; (на 2022-2023 учебный год и последующие 2 года).

Ответственный: методист Юсупова Г.Р.

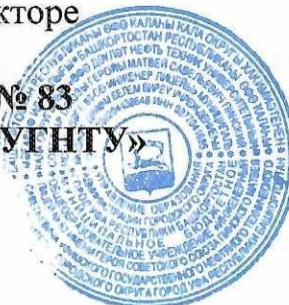
Итог: график КПК, оперативное совещание.

3.6. Качество управления материально-технической базой образовательного процесса: достаточность и качество оснащения образовательной среды лицея в соответствии с ФГОС в срок до 30 сентября 2022 года.

Ответственный: Зам директора по АХЧ Паршикова Е.Ю., , зам.директора по УВР (по КБ) Нафикова М.А., педагог-библиотекарь Надербаева Л.С.

Итог: Карта кабинета, совещание при директоре

Директор МБОУ «Инженерный лицей № 83
имени Пинского М.С. УГНТУ»



А.П. Цыбина