

Утверждено
Протокол заседания оргкомитета
всероссийской олимпиады
школьников № -
«- » октября 2021 год

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2021-2022 учебном году на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее – Порядок), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями на 24 марта 2021 года).

1.2. Основными целями и задачами Олимпиады являются:

- стимулирование интереса обучающихся к изучению предмета;
- активизация творческих способностей обучающихся;
- создание условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей и талантливой молодежи в городском округе город Уфа Республики Башкортостан;
- пропаганда научных знаний и научной (научно-исследовательской) деятельности;
- выявление и сопровождение наиболее способных обучающихся в каждом общеобразовательном учреждении.

1.3. Рабочим языком Олимпиады является русский язык.

1.4. Для проведения Олимпиады создаются организационный комитет, состав жюри, состав апелляционных комиссий, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ, за тиражирование олимпиадных материалов, за кодирование (обезличивание) олимпиадных работ.

1.5. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.6. Олимпиада проводится в двух форматах: очно и/или дистанционно.

Проведение дистанционного формата Олимпиады предусмотрено на платформе «Аврора.Олимпиада», ссылка доступа <https://avroracenter.online/olympiads>.

1.7. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.8. Олимпиада проводится по заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями (далее – РПМК) по общеобразовательным предметам:

- математика, русский язык, иностранный язык (английский, немецкий, французский, испанский, китайский), информатика, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности для обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

1.9. Время начала Олимпиады определено в графике олимпиады, утвержденным приказом организатора Олимпиады данного этапа.

1.10. Продолжительность проведения Олимпиады устанавливается в соответствии с предметно-методическими рекомендациями, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями по каждому общеобразовательному предмету.

1.11. В месте проведения Олимпиады вправе присутствовать представители организатора Олимпиады, организационного комитета и жюри Олимпиады по соответствующему предмету, аккредитованные общественные наблюдатели, должностные лица Министерства образования и науки Республики Башкортостан, Рособнадзора, а также руководитель образовательного учреждения, на базе которого организовано проведение Олимпиады, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении Олимпиады, представители средств массовой информации и представители органов охраны правопорядка. Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения Олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

2. Организатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2.1. Организатором муниципального этапа Олимпиады является Управление образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан. Организационно-техническое, информационно-методическое обеспечение проведения олимпиады осуществляет МБОУ ДО «Научно-информационно-методический центр» городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

2.2. Организатор Олимпиады формирует и утверждает состав организационного комитета, состоящий из представителей Управления образования Администрации городского округа город Уфа РБ, руководителей общеобразовательных организаций, начальников районных Управлений (отделов) образования, заведующих районными методическими отделами, методистов, представителей педагогических, научно-педагогических работников.

2.3. Организует награждение победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады.

3. Оргкомитет муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

3.1. Обеспечивает организацию и проведение Олимпиады в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

3.2. Информировать руководителей образовательных организаций, расположенных на территории городского округа город Уфа Республики Башкортостан, участников Олимпиады и их родителей (законных представителей) о графике и сроках проведения Олимпиады, площадке проведения Олимпиады, расписании и продолжительности проведения Олимпиады, основаниях для удаления с Олимпиады, процедурах анализа заданий Олимпиады и их решений, показа выполненных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, в том числе с использованием площадок проведения Олимпиады; информирует о перечне материально-технического оборудования, используемого при ее проведении, о формате проведения Олимпиады; а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.2. Осуществляет кодирование и декодирование олимпиадных работ участников муниципального этапа Олимпиады;

3.3. Определяет местом хранения выполненных олимпиадных заданий по общеобразовательным предметам Управление образования Администрации ГО г. Уфа РБ с обеспечением, в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, сохранности документов в течение 1 года с даты проведения муниципального этапа.

3.4. Определяет порядок доставки, кодирования и сроки расшифровки Олимпиадных заданий, критериев и методик оценивания выполненных Олимпиадных работ, процедуру регистрации участников Олимпиады, показа выполненных Олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников Олимпиады.

3.5. Предоставляет возможность участия в Олимпиаде обучающимся, набравшим необходимое количество баллов для прохождения на муниципальный этап Олимпиады или являющимися призерами/победителями муниципального этапа прошлого учебного года.

3.6. На 3 рабочий день после проведения Олимпиады по заявлению участника организует показ выполненной олимпиадной работы по общеобразовательным предметам и назначает время проведения апелляции.

3.7. Производит сбор и обобщение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по городскому округу город Уфа Республики Башкортостан.

Размещает нормативные документы на сайте <http://ufa-edu.ru/>.

3.8. Устанавливает квоту для определения победителей и призеров муниципального этапа в пределах 30% от общего числа участников в каждой параллели, при условии, что они набрали 50% от общего количества максимально возможных баллов. Если одинаковое максимальное количество баллов набрали два и более участника олимпиады, то все они также признаются победителями олимпиады и заносятся в рейтинг в алфавитном порядке. Если все участники олимпиады не набрали 50% и более от максимального количества баллов, то в этом случае ни один из участников не может быть признан победителем или призером.

3.9. Публикует итоговые результаты Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет) с указанием сведений об участниках по соответствующему общеобразовательному предмету.

4. Жюри школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

4.1. Для объективной проверки Олимпиадных работ, выполненных участниками Олимпиады, организатор Олимпиады определяет состав жюри Олимпиады. Состав жюри Олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, победителей международных олимпиад школьников и победителей и призеров заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников по соответствующим общеобразовательным предметам, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету Олимпиады. Число членов жюри Олимпиады составляет не менее 5 человек.

4.2. Жюри Олимпиады:

4.2.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников Олимпиады по общеобразовательным предметам.

4.2.2. Осуществляет оценивание олимпиадных работ в день проведения Олимпиады в соответствии с утвержденными критериями и методиками оценивания по общеобразовательным предметам.

4.2.3. Проводит в дистанционном формате анализ олимпиадных заданий и их решений по общеобразовательным предметам Олимпиады для участников Олимпиады. Разборы заданий сохраняются и размещаются на официальном сайте МБОУ ДО «НИМЦ».

4.2.4. Определяет победителей и призеров Олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором Олимпиады (в случае равного количества баллов у участников Олимпиады, занесенных в итоговую таблицу, решение об увеличении квоты победителей и (или) призеров этапа Олимпиады принимает организатор Олимпиады).

4.2.5. Предоставляют организатору Олимпиады, подписанные председателем жюри муниципального этапа олимпиады, по каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 4 рабочих дней со дня проведения олимпиадного тура, с учетом изменения результатов после рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету, следующие документы:

- протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников школьного этапа Олимпиады;

- результаты Олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4.2.6. Выполняет требования по запрету копирования и выноса выполненных олимпиадных работ из аудиторий, в которых они проверялись, комментирования процесса проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашения результатов проверки до публикации предварительных результатов Олимпиады.

5. Общеобразовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников

5.1. Площадками проведения Олимпиады в очном формате являются общеобразовательные организации.

Общеобразовательная организация:

5.1.1. Организует место проведения Олимпиады в соответствии санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения Олимпиады.

5.1.2. В местах проведения Олимпиады допускает присутствие представителей организатора Олимпиады, оргкомитета и жюри олимпиады, технических специалистов (в случае необходимости), а также граждан, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей.

5.1.3. При входе на Олимпиаду организует обязательную термометрию. При наличии повышенной температуры или признаков ОРВИ участники, организаторы, общественные наблюдатели и другие лица, имеющие право находиться в пункте проведения Олимпиады, не допускаются до Олимпиады.

5.1.4. По прибытии на место проведения общественных наблюдателей запрашивает документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

5.1.5. До входа в место проведения Олимпиады в отдельной аудитории (коридоре, рекреации) организует регистрацию участников Олимпиады с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических норм.

5.1.6. Во время нахождения на Олимпиаде контролирует наличие и использование средств индивидуальной защиты для организаторов, членов жюри, общественных наблюдателей.

5.1.7. До начала проведения Олимпиады обеспечивает в аудиториях отсутствие стендов, плакатов и прочих материалов со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам.

5.1.8. Обеспечивает участников Олимпиады заданиями, бланками ответов (если они предусмотрены); необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету Олимпиады.

5.1.9. Обеспечивает в каждой аудитории, где проводятся испытания, наличие часов.

5.1.10. Организует для организаторов Олимпиады помещение (компьютерный класс) с устройствами с устойчивым доступом к сети «Интернет» с наличием сканера, принтера.

5.1.12. Формирует состав школьных организаторов в аудиториях из числа педагогов по предмету, не совпадающему с предметом Олимпиады.

5.1.13. Обеспечивает контроль за соблюдением правил техники безопасности, охраны жизни и здоровья детей при проведении олимпиадных туров.

6. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

6.1. В Олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования.

6.2. Участники на муниципальном этапе Олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе Олимпиады.

6.3. Участники Олимпиады с ОВЗ и дети-инвалиды принимают участие в Олимпиаде на общих основаниях.

6.4. К участию в муниципальном этапе Олимпиады допускаются участники школьного этапа, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе Олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому предмету, а также победители/призеры муниципального этапа Олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных общеобразовательных программ основного общего и среднего образования.

7. Порядок проведения соревновательных туров муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Муниципальный этап Олимпиады может проводиться очно и/или дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.

7.1. Порядок проведения Олимпиады в очном формате.

7.1.1. Площадками проведения муниципального этапа Олимпиады являются общеобразовательные организации, утвержденные приказом организатора Олимпиады.

7.1.2. Места проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

7.1.3. Участие в Олимпиаде проходит в соответствии с графиком и местом проведения.

7.1.4. Регистрация участников Олимпиады начинается не позднее 30 минут до начала Олимпиады.

7.1.5. Муниципальный координатор осуществляет передачу распечатанных комплектов олимпиадных заданий в упакованном виде организаторам в аудиториях.

7.1.6. Лица, назначенные ответственными за получение материалов, несут персональную ответственность за информационную безопасность переданных им комплектов олимпиадных заданий и подписывают соглашение о неразглашении конфиденциальной информации.

7.1.7. До начала олимпиадного тура организатор в аудитории проводит краткий инструктаж для участников Олимпиады о ее продолжительности, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения Олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

7.1.8. Участники Олимпиады получают бланки олимпиадных заданий, заполняют паспорта работ и в присутствии организаторов в аудиториях выполняют их то количество времени, которое указано в методических рекомендациях, разработанных региональной предметно-методической

комиссией по соответствующему предмету. Работа выполняется синей шариковой ручкой.

7.1.9. Участники выполняют олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей (законных представителей), педагогов, поиск информации в сети Интернет).

7.1.10. При очном участии в Олимпиаде детей с ОВЗ и детей-инвалидов необходимо предоставить необходимые условия в соответствии с Порядком проведения Олимпиады.

7.1.11. В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение психолого-медико-педагогической комиссии, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитеты соответствующих этапов олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения соответствующих этапов олимпиады.

7.2. Порядок проведения Олимпиады в дистанционном формате.

7.2.1. Площадкой проведения муниципального этапа Олимпиады в дистанционном формате является платформа «Аврора.Олимпиада». Начало Олимпиады в 13.00.

7.2.2. За 2 дня до проведения Олимпиады участники регистрируются на платформе «Аврора.Олимпиада», знакомятся с инструкцией по работе на платформе, утвержденной приказом ГАОУ ДО «Региональный центр выявления, поддержки и развития способности и талантов у детей и молодежи Республики Башкортостан «Аврора» от 28 октября 2021 года № 114 «Об утверждении методических рекомендаций по организации пунктов проведения всероссийской олимпиады школьников в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в Республике Башкортостан».

7.2.3. За день до Олимпиады участник получает ссылку на видеоконференцию, созданную организатором с целью ознакомления с инструктажем участника Олимпиады и обеспечения видеонаблюдения за выполнением олимпиадных заданий на платформе «Аврора.Олимпиада».

7.2.4. Рабочее место участника должно быть оборудовано компьютером с выходом в интернет, камерой с включенным звуком.

7.2.5. За 30 минут до начала Олимпиады в дистанционном формате участник проверяет рабочее состояние своих устройств (компьютера и камеры), проверяет возможность входа в личный кабинет.

7.2.6 Участник присоединяется к видеоконференции, созданной организатором, не позднее 15 минут до начала олимпиадного тура, проходит инструктаж участника Олимпиады, участвует в переключке участников и начинает выполнять задание на чистом листе бумаги формата А4 (только с одной стороны) или на распечатанном бланке (при наличии). Лист с

выполненными заданиями не подписывается. Работа выполняется синей шариковой ручкой.

7.2.7. Выполнение заданий на платформе «Аврора. Олимпиада» ограничено таймером. По окончании времени написания организатор Олимпиады сохраняет видеозапись.

7.2.8. Если задание выполнено на бумаге, его необходимо отсканировать или сфотографировать. Если сделано несколько сканов или фотографий, то они должны быть вложены в архив *.rar или *.zip .

7.2.9. Выполненная работа должна быть сохранена участником в системе до окончания отведенного времени на выполнение.

7.2.10. Задания выполняются индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи.

7.3 Время, отведенное на выполнение заданий для каждого общеобразовательного предмета и класса, указывается непосредственно в тексте заданий, а также публикуется в предметно-методических рекомендациях по предметам на официальном сайте Образовательного центра «Аврора», а также на официальном сайте Управления образования Администрации г. Уфа РБ.

7.4 В месте проведения Олимпиады до момента окончания времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, участникам Олимпиады запрещается выносить из аудиторий и мест проведения Олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания.

7.5 В случае нарушения установленных правил, участники Олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт, который подписывается организаторами в аудитории и представителями оргкомитета.

7.6 Участник Олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в Олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

7.7 В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

7.8 Во время выполнения олимпиадных заданий участник Олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов

7.9 Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам в аудитории и покинуть место проведения Олимпиады, не дожидаясь завершения олимпиадного тура.

7.10 Участники Олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию (онлайн-аудиторию), в том числе при отключении видеочасти в видеоконференции при дистанционном

формате Олимпиады, не имеют права вернуться в локацию (онлайн-аудиторию) проведения для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки ответов.

7.11 После завершения олимпиадного тура бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Все листы бумаги, используемые участниками в качестве черновиков, отмечаются словом «черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета.

8. Порядок регистрации участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

8.1. Регистрация участников Олимпиады в очном формате осуществляется в месте проведения Олимпиады.

8.2. Регистрация участников Олимпиады в дистанционном формате проходит за 2 дня до проведения Олимпиады по предмету на платформе «Аврора.Олимпиада».

9. Порядок проверки олимпиадных работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

Проверка выполненных олимпиадных заданий может быть проведена в очном формате и/или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

9.1 Порядок проверки олимпиадных работ в очном формате.

9.1.1. После проведения Олимпиады работы собираются, оргкомитет кодирует выполненные олимпиадные работы.

9.1.2. Кодированные работы участников передаются жюри Олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

9.1.3. Жюри осуществляет проверку кодированных олимпиадных работ в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией, после проведения видеоразбора олимпиадных заданий.

9.1.4. Проверка работ осуществляется в день проведения Олимпиады. Работа жюри по проверке осуществляется очно с соблюдением противоковидных мероприятий.

9.1.5. Проверку олимпиадных работ участников рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

9.1.6. Листы, помеченные, как черновик, не проверяются.

9.2. Порядок проверки олимпиадных работ в дистанционном формате.

9.2.1. После проведения Олимпиады в дистанционном формате муниципальный координатор Олимпиады производит выгрузку олимпиадных работ.

9.2.2. Оргкомитет кодирует их и направляет председателю жюри по предмету Олимпиады.

9.2.3. Председатель жюри распределяет обезличенные работы членам жюри на их электронные почты.

9.2.4. Члены жюри в процессе проверки заполняют электронные паспорта работ с фиксацией баллов по каждому заданию и общей суммы баллов участника и высылают на почту председателя жюри по предмету.

9.2.5. Проверка работ осуществляется в день проведения Олимпиады.

9.3. Не позднее следующего дня после проведения олимпиадного тура председатель жюри по каждому общеобразовательному предмету составляет протокол результатов и передает бланки ответов в оргкомитет для декодирования.

9.4. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников направляются в районные управления (отделы) образования ГО г. Уфа РБ для ознакомления участников с результатами.

9.5. По итогам проверки работ, а также апелляции организатору направляется аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

10. Порядок проведения анализа олимпиадных заданий олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников

10.1. Анализ заданий Олимпиады проводят методисты МБОУ ДО «НИМЦ» ГО г. Уфа РБ. Анализ проводится централизованно с использованием информационно-коммуникативных технологий не позднее 2 часов после окончания Олимпиады. Видеоразборы заданий сохраняются на сайте <https://nimc-ufa.ru/> на главной странице – баннер «Видеоразборы».

10.3. В ходе анализа заданий и их решений методисты и эксперты подробно объясняют критерии оценивания каждого из заданий и дают общую оценку по итогам выполнения задания тура.

10.4. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, педагоги-наставники, родители (законные представители).

11. Порядок показа олимпиадных заданий всероссийской олимпиады школьников

Заявление на просмотр подается лично участником олимпиады в оргкомитет на электронный адрес ufa-olimpiada@yandex.ru или через личный кабинет на платформе «Аврора.Олимпиада».

11.1. Показ олимпиадных работ проводится не позднее 3 рабочих дней после проведения Олимпиады.

11.2. Показ проверенной олимпиадной работы в очном формате проходит на площадке проведения Олимпиады.

11.3. Перед очным показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

11.4. Показ проверенной олимпиадной работы может проходить в формате видеоконференции, при условии, что участник не может очно присутствовать на процедуре просмотра. Оргкомитет предоставляет участнику через Управление (отдел) образования ГО г.Уфа РБ скан его проверенной работы.

11.5. При организации показа на платформе «Аврора.Олимпиада» скан проверенной работы загружается в личный кабинет участника.

11.4. Показ осуществляется после проведения анализа заданий и их решений.

11.5. Во время показа олимпиадной работы участнику Олимпиады присутствие сопровождающих участника лиц (кроме родителей/законных представителей) не допускается.

11.6. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

11.7. Участник вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами не позднее 2 рабочих дней после процедуры анализа и показа работ участников.

12. Порядок проведения апелляции всероссийской олимпиады школьников

12.1. После опубликования предварительных результатов Олимпиады на сайте Управления образования Администрации ГО г. Уфа РБ, а также в личном кабинете участников, выполнивших олимпиадные задания на платформе «Аврора.Олимпиада», участник Олимпиады имеет право ознакомиться с работой и, в случае несогласия с выставленными баллами, подать заявление на апелляцию.

12.2. Заявление на апелляцию подается лично участником олимпиады в оргкомитет на электронный адрес ufa-olimpiada@yandex.ru или через личный кабинет на платформе «Аврора.Олимпиада». Время, дата, формат проведения апелляции сообщается дополнительно через районные Управления (отделы) образования, а также на сайте Управления образования Администрации ГО г.Уфа.

12.3. Для проведения апелляции организатором олимпиады создается апелляционная комиссия (не менее 3 человек). В состав апелляционной комиссии могут входить представители Управления образования Администрации ГО г. Уфа, образовательных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

12.4. Заявления участников олимпиады о несогласии с выставленными баллами принимаются до 10.00 дня обозначенного оргкомитетом для проведения апелляции (не позднее 3 рабочего дня после проведения Олимпиады).

12.5. Апелляция по результатам Олимпиады в очном формате проводится на площадке проведения Олимпиады. Видеозапись процедуры апелляции обязательна.

12.6. Апелляция по результатам Олимпиады предусмотрена в очном и в дистанционном формате. Ссылку на подключение оргкомитет предоставляет участнику через районные Управления (отделы) образования ГО г.Уфа РБ.

12.7. Апелляция по результатам Олимпиады в дистанционном формате проводится в режиме видеоконференции. Ссылку на подключение оргкомитет предоставляет участнику в личном кабинете на платформе «Аврора.Олимпиада». Видеозапись процедуры апелляции обязательна.

12.8. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника Олимпиады, если он в своем заявлении (Приложение №1) не пишет рассмотреть ее без его участия.

12.9. Время на рассмотрение одной апелляции не должно превышать 15 минут.

12.10. Технические ошибки, связанные с оценкой олимпиадной работы или подсчетом баллов, устраняются в случае их подтверждения в срок не позднее 2 рабочих дней после публикации предварительных результатов.

12.11. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

12.12. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников Олимпиады о принятом решении.

12.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется протоколом.

12.14. На основе протоколов апелляционных комиссий вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

12.15. Участники Олимпиады в дистанционном формате получают доступ к результатам в личном кабинете на площадке «Аврора.Олимпиада» на 3 рабочий день после проведения Олимпиады.

12.16. Участники Олимпиады в очном формате получают доступ к результатам сайте Управления образования администрации ГО г. Уфа РБ на 3 рабочий день после проведения Олимпиады.

13. Порядок подведения итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

13.1. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров школьного этапа Олимпиады по общеобразовательному предмету.

13.2. В случае отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

13.3. В случае если факт нарушения участником Олимпиады становится известен представителями организатора после окончания муниципального

этапа Олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем туре Олимпиады в текущем году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

13.4. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты Олимпиады должны быть внесены соответствующие изменения.

13.5. На 3 рабочий день после проведения Олимпиады окончательные результаты размещаются на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан.

АПЕЛЛЯЦИЯ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ И
О НАРУШЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

В оргкомитет муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников от
Ф.И.О.(полностью) _____

обучающегося «___» класса ,
ОУ _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу по

(предмет, № задания)

так как я не согласен с выставленными
баллами _____

(обоснование)

Дата:

Подпись:

Решение членов комиссии:

Дата:

Подпись:

С результатами апелляции ознакомлен(на):

Дата:

Подпись: